

Manuál pro pracovníky škol

Tento manuál slouží jako návod pracovníkům škol, kteří chtějí přihlásit svoji školu k účasti do některé z kategorií olympiád a přihlásit do tohoto kola soutěží.

Přejděte na web <http://chces-soutezit.cz/>

V pravém horním menu klikněte na „SOUTĚŽE“.

Zobrazí se všechny soutěže (Olympiády) vypsané v příslušném roce.

Vytvoření soutěžního kola

V každá olympiádě, která má školní kola, můžete zažádat o vytvoření školního kola.

1. Pro **vytvoření školního kola** si zvolte konkrétní olympiádu a poté její podkategorii.
2. Pro vytvoření školního kola, se musíte proklikat na úroveň soutěže o jednu vyšší než je školní kolo. Tj. na kolo, do kterého postoupí žáci ze školního kola.
3. V pravém sloupci se zobrazí „Školní kola“ a seznam již vytvořených školních kol. Pokud vaše škola chybí, je nutné zažádat o vytvoření školního kola pomocí tlačítka „Zažádat o vytvoření školního kola“.
4. Pokud máte již vytvořený účet, **přihlaste se**.
 - i. Po přihlášení se automaticky odešle žádost o vytvoření školního kola
 - ii. Pokračujte bodem 6.
5. Pokud ještě **účet nemáte**, proveďte **registraci**.
 - i. Kolonky označené hvězdičkou (*) jsou povinné.
 - ii. Subjektem se myslí škola nebo subjekt, pro který budete vytvářet školní kolo.
 - iii. Do vaší e-mailové schránky vám dojde informace o tom, že jste zažádali o vytvoření registrace.
 - iv. Zároveň se odešle žádost o vytvoření školního kola
6. Po odeslání vaší žádost vyčkejte na schválení žádosti o vytvoření školního kola. Toto schválení se provádí ručně, odsouhlasí bude trvat cca jeden pracovní den. O schválení budete informováni e-mailovou zprávou.
7. Po schválení žádosti je vytvořeno školní kolo a budete informováni e-mailem.

Úprava školního kola

1. Přejděte na příslušné školní kolo, které chcete upravovat.
2. Ve žlutém pruhu v horní polovině stránky jsou ovládací prvky pro editaci.
3. První zleva – „oko“ – přepínání mezi viditelností soutěže (vidí ji ostatní ANO/NE, výchozí nastavení je „neviditelná“).

4. Další v pořadí „Upravit soutěžní kolo“.
5. Po kliknutí se zobrazí kolonky s informacemi o soutěži. Některé jsou předvyplněné. Je potřeba doplnit „Stav“, „Formu“ a popis soutěže. Nezapomeňte v pravém horním rohu potvrdit změny tlačítkem „ULOŽIT“.
6. Na další záložce „Datum a místo“ vyplňte požadovaná pole.
7. Další a poslední záložka „Soutěžící“.
8. V následujícím kroku je možnost přidání soutěžících.
9. Pro přidání soutěžícího do kola zvolte možnost „Vybrat soutěžícího“. V případě, že je soutěžící již v systému, stačí jej pouze vyfiltrovat (např. pomocí jména, ale POZOR! - filtr je citlivý na diakritiku). Žák se přidá kliknutím na jeho jméno.
10. Pokud soutěžící ještě není v systému zadaný, je možnost na této kartě žáka přidat (tlačítkem Přidat žáka vlevo v liště nad přehledem žáků). Po vyplnění údajů se žák uloží pomocí tlačítka „Uložit“. Tím je v systému a je možnost ho vybrat do soutěže.
11. Opakujte kroky 9 a 10 dokud nemáte v systému zadané všechny soutěžící. Soutěžící je možné přidávat i později.
12. Seznam soutěžících se ukládá pomocí tlačítka „Uložit soutěžící“ pod seznamem soutěžících.
13. Po skončení soutěže se žákům v seznamu soutěžících přidá bodový zisk, zvolí se pořadí, úspěšný řešitel a zda je žák nominován do dalšího kola. Po těchto úpravách je opět nutné použít tlačítko „Uložit soutěžící“.