

	Dům dětí a mládeže, Údolní 2, 678 01 Blansko	Počet stran: 16 Počet příloh: 0 Verze: 5
	Vnitřní směrnice	Číslo dokumentu: VS 10/2010

Vnitřní řád DDM Blansko

Vnitřní předpis vydává:

Mgr. Blanka Štreitová, ředitelka DDM

Vnitřní předpis nabývá platnost dne:

1. 9. 2018

CESTA Z NUDY ZAČÍNÁ U NÁS .. DDM BLANSKO

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán DDM tuto směrnici.

Vnitřní řád DDM Blansko (dále jen vnitřní řád) upravuje výkon práv a povinností účastníků činností, pravidla vzájemných vztahů účastníků činností, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků činností, podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace nebo násilí. Pokud není uvedeno jinak, vztahuje se vnitřní řád na všechny účastníky činností probíhajících v místech výkonu těchto činností.

Ochrana osobních údajů

Dům dětí a mládeže Blansko je na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 2016/679 správcem osobních údajů, které zpracovává na základě níže uvedených pravidel:

- pro potřeby školní matriky – údaje uvedené v zákoně č. 561/2004 Sb., školský zákon
- pro potřeby plnění obchodních podmínek – e-mail, další kontaktní údaj např. telefonní číslo
- zdravotní údaje – pouze se souhlasem účastníka nebo jeho zákonného zástupce

Zdravotní údaje jsou zpracovávány pro každou specifickou činnost samostatným souhlasem před začátkem činností.

➤ obrazový a fotografický materiál z činností DDM Blansko – vždy zpracováván anonymně
Obrazový a fotografický materiál pořizuje DDM Blansko z dokumentačních důvodů. V případě využití tohoto materiálu pro jiné účely je tento materiál poskytován na základě informovaného souhlasu.

Účastníci vzdělávání nebo jejich zákonní zástupci mají právo na přístup k osobním údajům, na opravy a doplnění osobních údajů, na výmaz osobních údajů a jejich omezené zpracování či přenositelnost.

Osobní údaje jsou správcem uchovávány po dobu stanovenou zákonem (v případě údajů zpracovávaných na základě požadavků zákona), dále na dobu nezbytně nutnou pro plnění například smluvních vztahů nebo po dobu v rozsahu uděleném informovaným souhlasem účastníka vzdělávání či jeho zákonného zástupce.

Postavení a zaměření vzdělávání

Zájmové vzdělávání ve školském zařízení DDM Blansko se uskutečňuje podle:

- zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším, odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- vyhlášky č.74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání
- školního vzdělávacího programu dle zásad a cílů uvedených v §2 Zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon)

POSLÁNÍ DDM Blansko

Naším posláním je rozvíjet osobnost a dovednosti dětí, mládeže a dospělých, prostřednictvím široké nabídky volnočasových aktivit v bezpečném a příjemném prostředí, s podporou a motivací profesionálního týmu.

Dům dětí a mládeže je podle §118 Zákona č. 561/2004 Sb. (školského zákona) školským zařízením pro zájmové vzdělávání a zajišťuje výchovné, vzdělávací, zájmové a tematické rekreační akce pro děti, mládež i dospělé. Dále potom také osvětovou činnost pro žáky, studenty a pedagogické pracovníky, popřípadě další osoby.

DDM Blansko je Radou Jihomoravského kraje pověřen organizací okresních kol všech postupových soutěží pořádaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

DDM Blansko provozuje činnost ve třech budovách – v sídle organizace na adrese Blansko, Údolní 2 a ve dvou samostatných budovách v DDM Blansko, Rájec – Jestřebí a táborové základně DDM Blansko v Karolíně.

Ve více než 90 zájmových útvarech nalezne každoročně své zázemí téměř 1200 účastníků, od předškolních dětí až po dospělé. Během školního roku pořádáme pro širokou veřejnost nejrůznější příležitostné i tematicky zaměřené akce a každé léto nabízíme příměstské i pobytové tábory po celou dobu prázdnin.

Specifika zájmového vzdělávání v DDM Blansko

- Dům dětí a mládeže poskytuje své služby pro všechny bez rozdílu.
- Vytváříme a podporujeme bezpečné prostředí, zaměřujeme se na prevenci rizikového chování.
- Vnímáme udržitelný rozvoj a tradici naší organizace, a proto se snažíme vychovávat vedoucí a instruktory z řad našich členů.
- Máme vlastní vzdělávací systém interních i externích pracovníků.
- Celoročně připravujeme co nejširší nabídku činností.
- Klademe důraz na vyrovnaný poměr mezi výchovou a vzděláváním, budujeme a udržujeme dobré vztahy, kvalitu a odbornost vzdělávání.
- Zaměřujeme se na inkluzi a přirozenou integraci i na rozvoj talentů.
- Do našich aktivit zapojujeme celé rodiny, podporujeme zdravé rodinné a mezigenerační vztahy.
- Nepodléháme ideologiím, sektám ani stranickým záměrům, ale směřujeme k výchově uvědomělých a aktivních občanů.
- Působíme také v jiných zařízeních a mimo území Blanska.
- V prostorách DDM Blansko pracuje Mateřský klub Sluníčko, spolupracujeme s blanenskými mateřskými školami, uskutečňujeme další aktivity pro nejmenší děti. Podporujeme komunitní iniciativy a budování otevřené občanské společnosti.
- Zapojujeme se do projektů EU především v oblasti Evropské dobrovolné služby a Mezinárodní výměny mládeže.
- Rozvíjíme mezinárodní spolupráci s partnerskými městy Legnica, Scandiano, Bouloc a Komárno především v oblasti výměny zkušeností pedagogů a pořádání společných aktivit pro děti i dospělé.

[Sem zadejte text.]

Hlavní místa výkonu činnosti

Pracoviště ÚDOLNÍ - Oblázek



Adresa: Údolní 2, 678 01 Blansko

Zaměření: všeobecné

Hlavní formy činnosti: pravidelná činnost (kroužky) příměstské a pobytové tábory, výukové programy, vzdělávání, soutěže

Účastníci: všechny věkové kategorie (především žáci ZŠ)

Specifika: trendové akce pro veřejnost, externí spolupráce se studenty různých oborů, metodické a vzdělávací centrum

Pracoviště Rájec-Jestřebí



Adresa: Školní 446, 679 02 Rájec-Jestřebí

Hlavní formy činnosti: pravidelná činnost (kroužky) příměstské tábory

Účastníci: všechny věkové kategorie (především žáci ZŠ)

Specifika: trendové akce pro veřejnost

Táborová základna Karolín



Adresa: Karolín 53, 54; 679 02 Rájec-Jestřebí

Hlavní formy činnosti: pobytové tábory, kurzy, soustředění

Účastníci: všechny věkové kategorie

Specifika: možnosti pronájmu

Mimo tato pracoviště provozuje DDM Blansko činnost na různých školských zařízeních v okolních městysech a obcích.

Formy zájmového vzdělávání

Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku. Pravidelné zájmové vzdělávání je zahájeno, podle zaměření v průběhu září zahajovacími schůzkami, nejpozději však 1. října. DDM Blansko zajišťuje některé z forem zájmového vzdělávání i v období školních prázdnin. Zájmové vzdělávání v DDM Blansko vychází z vyhlášky č. 74/2005 o zájmovém vzdělávání a uskutečňuje se těmito formami:

- příležitostnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností

Způsob realizace: akce pro veřejnost, vystoupení, výstavy, exkurze, dílny

Frekvence: nepravidelně celoročně – podle celoroční nabídky akcí

- pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností

Způsob realizace: zájmové útvary, kurzy

Frekvence: pravidelně každý týden (může být stanoven i jiný interval) – během školního roku

- táborem a další činností spojenou s pobytem mimo Blansko, příměstskými tábory

Způsob realizace: tábory, odborná a tematická soustředění, víkendové pobyty, putování, příměstské tábory

Frekvence: prázdniny a volné dny ve školním roce

- osvětovou činností – výukovými programy pro školy, preventivními programy

Způsob realizace: výukové programy podle roční nabídky, soustředěné tzv. projektové dny, akce v klubech pro mládež

Frekvence: celoročně, nepravidelně

- vzdělávání pedagogů a dalších dospělých

Způsob realizace: semináře, přednášky, kurzy, kluby

Frekvence: nepravidelně podle poptávky, většinou ve školním roce

- individuální prací, zejména vytvářením podmínek pro rozvoj nadání dětí, žáků a studentů

Způsob realizace: garance soutěží vyhlášených MŠMT, organizace okresních a krajských kol podle pověření JmK, jiné soutěže, soustředění účastníků nebo zájemců o soutěže, konzultace (tzv. napovídání) pro účastníky olympiád, vyhledávání talentů

Frekvence: většinou během školního roku podle potřeb účastníků nebo dle stanovených termínů, soustředění o prázdninách nebo ve volných dnech

- otevřenou spontánní činností

Způsob realizace: otevřené kluby pro mládež, turnaje pro stolní hry, herny stolních her a stolního tenisu, hřiště, zahrady, přístupný internet

Frekvence: celoroční nabídka

Délka a časový plán vzdělávání

Délka a časový plán vzdělávání je stanoven pro jednotlivé formy vzdělávání odlišně:

- **zájmové kroužky, oddíly a soubory** v zájmovém vzdělávání pravidelném (opakující se každý týden v rozsahu minimálně 1 hodiny nebo 1 x za měsíc v rozsahu minimálně 4 hodin) zahajují svou činnost pravidelně na počátku školního roku, nejpozději začátkem října každého roku, a končí nejpozději v polovině měsíce června každého roku. Hodinou je míněno 60 minut (15 minut nepřímé výchovné práce a 45 minut přímé výchovné práce)
- **kurzy a výukové programy** mohou trvat od několika hodin do několika měsíců.

[Sem zadejte text.]

- **akce zájmového vzdělávání** příležitostné pro veřejnost jsou jednorázové a trvají zpravidla několik hodin, přičemž se mohou opakovat (výstava, vystoupení, „velká“ akce)
- **příležitostné zájmové vzdělávání** zájmových útvarů trvá zpravidla několik hodin, ale může proběhnout i v několika dnech (soustředění o víkendu v místě působení)
- **pobytové akce a táborová činnost** probíhají od dvou dnů do tří týdnů mimo Blansko, především v době školního volna nebo prázdnin
- **příměstské tábory** probíhají v době školních prázdnin od jednoho do pěti dnů.
- **spontánní činnost** probíhá podle aktuálních potřeb (zpravidla v odpoledních a večerních hodinách)
- **osvětová činnost, vzdělávací aktivity** uskutečňují se průběžně ve školním roce výukové programy trvají 1 - 4 hodiny, vzdělávání pedagogů probíhá formou kurzů.
- **individuální práce, konzultační a poradenská činnost, péče o rozvoj nadání** (soutěže) probíhají podle potřeb klientů, stanoveného rozvrhu nebo stanovených termínů na rok.

Účastníci zájmového vzdělávání

Podmínky poskytování zájmového vzdělávání upřesňují a vymezují následující dokumenty:

Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon

Vyhláška o zájmovém vzdělávání č. 74/2005 Sb.

Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 2016/679, GDPR – ochrana osobních údajů

Přijetí účastníka k zájmovému vzdělávání lze uskutečnit:

- přihlášením prostřednictvím přihlašovacího systému <https://ddmblansko.lepikon.cz/prihlasit/>. Na základě této přihlášky obdrží účastníci vzdělávání nebo jejich zákonní zástupci informaci o vzdělávací aktivitě, způsobech a termínech platby a další potřebné informace a dokumenty.
- přihlášením jiným způsobem např. doručením přihlášky. Do systému v tomto případě zapisuje účastníka vzdělávání do systému zaměstnanec DDM Blansko s přístupovými právy. Následně obdrží účastníci vzdělávání nebo jejich zákonní zástupci informaci o vzdělávací aktivitě, způsobech a termínech platby a další potřebné informace a dokumenty.

Zájmové vzdělávání v DDM Blansko je poskytováno zpravidla za úplaty.

Pravidla pro výši úplaty, splatnost atd. stanovuje ředitel DDM dle Vyhlášky č.74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání pokynem ředitele.

O prominutí, snížení či vrácení úplaty za vzdělávání rozhoduje ředitelka DDM vždy na základě písemné žádosti účastníka činností či jeho zákonného zástupce dle Vyhlášky č.74/2005 Sb. Toto rozhodnutí je vydáváno písemně a zasláno na adresu uvedenou v žádosti.

Provoz a vnitřní režim DDM Blansko

Informace o organizaci provozu DDM jsou zajištěny následovně:

- rozvrh zájmového vzdělávání – orientační tabule na chodbě DDM, Údolní 2, Blansko a DDM Rájec
- klubovny – rozvrhy činnosti klubovny
- [www.stranky](http://www.stranky.ddmblansko.cz) DDM Blansko
- facebook DDM Blansko

Provoz budovy DDM Údolní 2, Blansko:

- ve dnech školního vyučování 7:30 – 20:00
- pracovní dny o hlavních a ostatních prázdninách 7:30 - 16:00

Provoz budovy DDM Rájec – Jestřebí:

- ve dnech školního vyučování 8:00 - 18:00
- pracovní dny o hlavních a ostatních prázdninách 8:00 – 18:00

Provoz táborové základny Karolín:

- dle plánu obsazenosti zpravidla červen-září

Provoz v ostatních místech výkonu činnosti:

- je určen rozvrhem jednotlivých vedoucích oddělení a rozpisem v Denících ZÚ
- probíhá na základě uzavřených nájemních smluv.

V budově DDM Blansko, Údolní 2 je denně vykonávána služba zaměstnance DDM dle rozpisu na nástěnce kanceláře Informace.

Zaměstnanec vykonávající službu v DDM Blansko, Údolní 2 dle rozpisu odpovídá za bezpečnost provozu a všech účastníků a za řádné zabezpečení budovy DDM Blansko, Údolní 2. Denní služba v DDM Blansko odpovídá za řádné ohlášení jakékoliv změny v zabezpečení budovy smluvní bezpečnostní agentuře.

Organizace provozu pravidelného zájmového vzdělávání

Vzdělávací hodina: 60 minut

Přestávky: 10 minut po každé vzdělávací hodině

Možnost pobytu venku vždy za dozoru vedoucího ZÚ

Počet hodin v jednom sledu:

➤ podle typu náplně zájmového vzdělávání
(např. hudební... 1 hod., jazyky, výtvarné, rukodělné, keramické... 1,5 hod., modeláři...3 hodiny)

Hygienické vybavení:

Umyvadla v jednotlivých klubovnách a toalety pro dívky a chlapce a pro invalidní osoby. Za používání osobních ochranných pracovních prostředků zodpovídá vedoucí ZÚ a musí být vždy v souladu s předpisy BOZP a PO.

Průběh zájmového vzdělávání:

- uskutečňuje se v prostorách DDM Údolní 2, DDM Rájec – Jestřebí a v místech výkonu činnosti dle Rejstříku škol MŠMT
- probíhá ve školním roce od října do června

[Sem zadejte text.]

- neprobíhá v době vyhlášených školních prázdnin a ostatního školního volna
- účast eviduje vedoucí zájmového útvaru (dále ZÚ) v Deníku
- začíná zpravidla denně 13.00 - 19.30 hod. pod vedením vedoucích ZÚ
- externí pracovníci ji zajišťují na základě řádně uzavřených Dohod o provedení pracovní činnosti, popř. Dohod o provedení práce
- činnost je pravidelně kontrolována (viz. hospitační zápisy v Denících ZÚ)
- účastníci činnosti při ukončení mohou obdržet od vedoucího ZÚ doklad o práci v ZÚ (forma individuální dle jednotlivých ZÚ)

Nepřítomnost omlouvá účastník či jeho zákonný zástupce těmito formami:

- telefonicky vedoucímu oddělení DDM nebo vedoucímu ZÚ
- písemně vedoucímu ZÚ

Vedoucí ZÚ zaznamená nepřítomnost v Deníku.

Organizace provozu příležitostné činnosti

Délka zájmového vzdělávání: nesmí přesáhnout 12 hodin

Hygienické podmínky:

Za používání osobních ochranných pracovních prostředků a dodržování hygienických předpisů zodpovídá organizátor akce uvedený v projektu. Činnost musí být vždy v souladu s předpisy BOZP a PO.

Počty účastníků na jednoho pedagoga při jednotlivých činnostech:

- Turistické činnosti, doprava vlakem, autobusem, vycházky
20 účastníků 1 pedagogický pracovník, 1 asistent (případně další pedagog)
- Sportovní činnosti (plavání, jízda na kole, lyžování apod.)
10 účastníků 1 pedagogický pracovník, 1 asistent
- Výtvarné, hudební a tvořivé činnosti v uzavřených prostorách
25 účastníků 1 pedagogický pracovník

Průběh zájmového vzdělávání:

- uskutečňuje se v prostorách DDM Údolní 2, DDM Rájec – Jestřebí a v místech výkonu činnosti dle Rejstříku škol MŠMT
- probíhá ve dnech volna a ve dnech vyhlášených prázdnin
- vzdělávání zajišťují všichni pedagogičtí pracovníci DDM Blansko dle předem schválených projektů akcí
- podléhá schválení ředitelkou DDM či zástupce ředitelky pro pedagogickou činnost
- informace získávají účastníci prostřednictvím oddělení propagace DDM
- evidenci a kontrolu nepravdivé činnosti zajišťuje určený zaměstnanec dle náplně práce

Nepřítomnost omlouvá účastník či jeho zákonný zástupce telefonicky nebo osobně pracovníkům DDM, popř. kontaktní osobě uvedené na informačním plakátku.

Organizátor akce zodpovídá za řádnou evidenci akce a potřebné organizační náležitosti jako jsou např. omluvy z akce, vrácení plateb, zrušení akce pro malý počet účastníků, vyhodnocení, vyúčtování atd. Organizátor (dle projektu) vždy tyto skutečnosti řádně uvede v projektu akce.

Organizace provozu táborové činnosti a pobytových akcí

Délka zájmového vzdělávání:

minimálně 2 dny

Hygienické podmínky:

Za používání osobních ochranných pracovních prostředků a dodržování hygienických předpisů zodpovídá organizátor činnosti uvedený v projektu a hlavní vedoucí tábora. Činnost musí být vždy v souladu s předpisy BOZP a PO.

Počty účastníků na jednoho pedagoga při jednotlivých činnostech:

- Turistické činnosti, doprava vlakem, autobusem, vycházky
20 účastníků 1 pedagogický pracovník, 1 asistent (případně další pedagog)
- Sportovní činnosti (plavání, jízda na kole, lyžování apod.)
10 účastníků 1 pedagogický pracovník, 1 asistent
- Výtvarné, hudební a tvořivé činnosti v uzavřených prostorách
25 účastníků 1 pedagogický pracovník, 1 asistent (případně další pedagog)

Průběh zájmového vzdělávání:

- uskutečňuje se ve všech prostorách DDM Blansko, na TZ Karolín i mimo ně
- probíhá v období hlavních a ostatních prázdnin
- vykonávají pedagogičtí pracovníci dle Metodiky letní činnosti DDM Blansko
- řídí se plánem schváleným ředitelkou DDM
- informace o činnosti v období hlavních i vedlejších prázdnin získávají účastníci prostřednictvím oddělení propagace DDM Blansko
- evidenci a kontrolu prázdninové činnosti zajišťuje pověřený zaměstnanec dle náplně práce

Oznámení nepřítomnosti nebo neúčasti účastníka se řídí pravidly uvedenými na přihláškách na jednotlivé prázdninové činnosti.

Hlavní vedoucí zodpovídá za řádnou evidenci a potřebné organizační náležitosti jako jsou např. omluvy, vrácení plateb, zrušení akce pro malý počet účastníků, vyhodnocení, vyúčtování atd.

Organizace provozu spontánní činnosti

Délka zájmového vzdělávání:

- denně ve dnech školního vyučování od 13.00 do 19.00 hod.

Hygienické podmínky:

Za používání osobních ochranných pracovních prostředků a dodržování hygienických předpisů zodpovídá služba dne v DDM Blansko. Činnost musí být vždy v souladu s předpisy BOZP a PO.

Průběh zájmového vzdělávání:

- probíhá v prostorách DDM Blansko, Údolní 2
- zajišťuje pedagogický pracovník v DDM Blansko, Údolní 2

Organizace soutěží a výukových programů

Délka zájmového vzdělávání:

nesmí přesáhnout 12 hodin

Hygienické podmínky:

Za používání osobních ochranných pracovních prostředků a dodržování hygienických předpisů zodpovídá organizátor akce. Činnost musí být vždy v souladu s předpisy BOZP a PO.

Průběh zájmového vzdělávání:

- výukové programy a soutěže probíhají zpravidla v dopoledních hodinách tak, aby nenarušovaly pravidelnou činnost ZÚ v místech výkonu činnosti
- soutěže mohou probíhat také mimo místa výkonu činností dle Rejstříku škol MŠMT
- zajišťují všichni zaměstnanci DDM Blansko dle náplní práce
- zajišťují externí pracovníci na základě řádně uzavřených Dohod o provedení práce
- evidenci a vyhodnocení projektů této formy činnosti vede určený zaměstnanec dle náplně práce
- projekty podléhají schválení ředitelkou DDM nebo zástupcem ředitelky pro pedagogickou činnost
- informace o této činnosti získávají účastníci prostřednictvím oddělení propagace DDM Blansko

Ostatní organizační pokyny

- účastníci činností přicházejí na jednotlivé druhy činnosti tak, aby byli nejpozději 5 minut před zahájením činnosti na místě
- v areálu DDM není dovoleno pohybovat se na kolečkových bruslích, skateboardech aj.
- účastníkům činností není dovoleno přinášet do prostor DDM předměty, které mohou způsobit zranění či trvalou újmu na zdraví
- v areálu DDM či při akcích organizovaných DDM je přísně zakázáno držení, distribuce a užívání návykových látek, alkoholu a cigaret
- doporučujeme účastníkům činností nenosit do areálu DDM či na akce DDM cenné předměty, či předměty nesouvisející s činností, které se účastní. Za jejich ztrátu či poškození nenese DDM Blansko odpovědnost
- k přípravě na činnost, odpočinku či relaxaci mohou účastníci činností využívat všechny prostory DDM
- na zahradě DDM Blansko či před budovou mohou v době činnosti, které se účastní pobývat jen v doprovodu vedoucího ZÚ či zákonného zástupce
- využití kluboven pro jiné účely, než je stanoveno vnitřním řádem schvaluje pouze ředitelka DDM nebo její zástupce pro ekonomickou činnost na základě platné smlouvy a jako placenou službu
- denní služba v DDM Blansko je odpovědná za kontrolu pracoviště v průběhu dne a při odchodu, zajišťuje uzamčení budovy a její zabezpečení
- denní služba v DDM Blansko odpovídá za řádné ohlášení jakékoliv změny v zabezpečení budovy smluvní bezpečnostní agentuře
- v DDM není povolena činnost politických stran a politických hnutí nebo jejich propagace
- v DDM není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický stav nebo morální vývoj účastníků zájmového vzdělávání nebo přímo poškozující životní prostředí

Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání a zákonných zástupců nezletilých účastníků

Účastníci zájmového vzdělávání a zákonní zástupci nezletilých účastníků mají právo na:

- zájmové vzdělávání a školské služby, které poskytuje školské zařízení našeho typu
- informace o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání
- informace a poradenskou pomoc školského zařízení v záležitostech, týkajících se vzdělávání podle Zákona č.561/2004 Sb. (Školský zákon)
- respektování svých individuálních zvláštností, na osobní bezpečí, pomoc v ohrožení a ochranu před fyzickým a psychickým násilím
- přicházet s nápady, podněty a návrhy, které se týkají školského zařízení
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostech jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje

Účastníci zájmového vzdělávání jsou povinni:

- řádně docházet do školského zařízení a řádně se vzdělávat
- dodržovat předpisy a pokyny školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti tak, jak s nimi byli seznámeni
- plnit pokyny pracovníků školského zařízení v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem DDM Blansko
- chránit své zdraví i zdraví ostatních, vyvarovat se jakýchkoliv projevů násilí, rasismu a intolerance
- chránit majetek školského zařízení, který mu byl svěřen nebo se kterým přišel do styku při činnostech v DDM
- ctít a chránit osobní svobodu všech účastníků činnosti
- neprodleně oznámit úraz, poškození majetku či nebezpečnou situaci pracovníkům DDM
- poskytnout při úrazu první pomoc dle svých schopností

Zletilí účastníci činností jsou povinni:

- informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- omlouvat svoji nepřítomnost v souladu s pokyny vnitřního řádu DDM
- oznamovat školskému zařízení údaje podle §28 odst.2 a 3 zákona 561/2004Sb. (školský zákon), které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost klienta a změny v těchto údajích (údaje požadované na přihlášce k činnosti)

Zákonní zástupci nezletilých účastníků činností jsou povinni:

- zajistit řádnou docházku účastníka do školského zařízení
- na vyzvání ředitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání účastníka
- informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích účastníka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- omlouvat nepřítomnost účastníka v souladu s vnitřním řádem DDM
- oznamovat školskému zařízení údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích (údaje požadované na přihlášce k zájmovému vzdělávání)

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Dle § 22 a a 22 b zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem
- na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti
- na výběr a uplatňování metod, forem a prostředků konání přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně-pedagogické nebo přímé pedagogicko-psychologické činnosti, pokud jsou v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

Pedagogický pracovník je povinen:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta
- chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školském zařízení
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima a podporovat jeho rozvoj
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku
- poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Výchovná opatření

Rozhodnutí o jejich udělení se řídí §31 Zákona č.561/ 2004 Sb.

Pochvaly a jiná ocenění:

- schvaluje porada pedagogických pracovníků DDM
- uděluje ředitelka školského zařízení na základě návrhů pedagogických pracovníků DDM

Kázeňská opatření:

- navrhuje porada pedagogických pracovníků DDM
- o jejich udělení rozhoduje ředitelka DDM

Ředitelka DDM Blansko školského může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem nebo vnitřním řádem DDM rozhodnout o:

- **podmíněném vyloučení účastníka zájmového vzdělávání** ze školského zařízení

V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka DDM zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se účastník zájmového vzdělávání v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených zákonem nebo vnitřním řádem, může ředitelka DDM rozhodnout o jeho vyloučení.

- **vyloučení účastníka zájmového vzdělávání** ze školského zařízení

Obecná ustanovení

Za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených vnitřním řádem DDM Blansko se vždy považují:

- zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka zájmového vzdělávání vůči zaměstnancům DDM Blansko nebo vůči ostatním účastníkům zájmového vzdělávání
- o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení účastníka zájmového vzdělávání rozhodne ředitelka DDM Blansko do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění účastníka zájmového vzdělávání dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se účastník zájmového vzdělávání provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů.
- o svém rozhodnutí informuje ředitelka DDM Blansko poradu zaměstnanců DDM Blansko
- Účastník zájmového vzdělávání přestává být účastníkem zájmového vzdělávání dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější
- dopustí-li se účastník zájmového vzdělávání jednání podle §31 odstavce 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem) , oznámí ředitelka DDM Blansko tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděla
- podle § 165 odst. 2 písm. i) v návaznosti na § 183 odst. 1 školského zákona se na rozhodování ředitelky DDM Blansko v případě vyloučení vztahuje správní řád

Hygiena a bezpečnost práce

- chování účastníků zájmového vzdělávání v pravidelné činnosti se řídí pravidly chování uvedenými v Denících zájmových útvarů
- pedagogický pracovník odpovědný za průběh zájmového vzdělávání je povinen seznámit prokazatelně účastníky zájmového vzdělávání s pravidly hygieny a bezpečnosti práce
- zaměstnanci DDM Blansko jsou pravidelně proškolení v oblasti BOZP dle platné legislativy

[Sem zadejte text.]

- interní pedagogičtí pracovníci kontrolují při své činnosti práci podřízených externích pedagogických pracovníků v souvislosti s dodržováním předpisů hygieny a bezpečnosti práce
- pedagogický pracovník odpovědný za průběh zájmového vzdělávání zajistí podmínky pro činnost účastníkům zájmového vzdělávání tak, aby nedocházelo k ohrožení jejich bezpečnosti a zdraví
- pedagogický pracovník odpovědný za průběh zájmového vzdělávání zajistí potřebnou ochranu před možnými sociálně patologickými jevy nebo projevy diskriminace či násilí

Ochrana majetku

- zaměstnanci DDM Blansko jsou vázáni dohodami o hmotné odpovědnosti
- inventarizace majetku je pravidelně prováděna na základě Vnitřní směrnice o inventarizaci
- účastníci zájmového vzdělávání jsou povinni se při ochraně majetku řídit pokyny pedagogických pracovníků odpovědných za průběh zájmového vzdělávání
- ochrana a kontrola budovy DDM Údolní 2, Blansko při denním ukončení činností je zajišťována dle rozpisu služeb v DDM Blansko
- ochrana a kontrola TZ Karolín je zajišťována pověřeným zaměstnancem dle pracovní náplně

Postup při vyřizování stížností

Zaměstnanec, jemuž byla stížnost doručena je povinen:

- neprodleně seznámit s obsahem stížnosti ředitelku DDM Blansko

Ředitelka DDM Blansko:

- ověří všechny skutečnosti ve stížnosti uvedené
- vyslechne stěžovatele a osoby, proti nimž stížnost směřuje, případně další osoby, které mohou přispět k objasnění věci, považuje-li to za vhodné a možné
- vyřídí stížnost do 30 dnů ode dne jejího doručení. V této lhůtě musí být stěžovatel vyrozuměn o jejím vyřízení. Tuto lhůtu lze překročit jen tehdy, nelze-li v jejím průběhu zajistit podklady potřebné pro vyřízení stížnosti.
- bezodkladně učiní nezbytná opatření k nápravě, pokud byla stížnost shledána oprávněnou nebo částečně oprávněnou
- informuje stěžovatele o vyřízení stížnosti
- učiní záznam o výsledku šetření a opatřeních přijatých k nápravě do evidence správních řízení

V případě nespokojenosti se způsobem vyřízení nebo opakované stížnosti se stěžovatel může obrátit se žádostí o prošetření na zřizovatele DDM Blansko.